


Gminna Biblioteka Publiczna w Zakrzówku
ul. Żeromskiego 24 B, 23-213 Zakrzówek
tel/fax: (81) 821-50-36
biblioteka@zakrzowek.gmina.pl
www.gbp.zakrzowek.gmina.pl



**GMINNA BIBLIOTEKA
PUBLICZNA W ZAKRZÓWKU**

Regulamin Wynagradzania Pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzówku

Wydanie: 02

	Regulamin Wynagradzania Pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzówku	Wydanie: 02
	Obowiązuje od: 01 stycznia 2017 r.	Strona 2 z 4

Regulamin Wynagradzania Pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzówku

Na podstawie:

- art. 27, 28, 29 i 31 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 862).
 - art. 772 § 4 Kodeksu Pracy (Dz. U. Nr 21, poz. 94 z 1998r. z późniejszymi zmianami)
- ustala się niniejszy Regulamin wynagradzania pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzówku.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§1

Niniejszy regulamin ustala warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą.

§2

Postanowienia regulaminu stosuje się do wszystkich pracowników zatrudnionych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Zakrzówku.

§3

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- a) Bibliotece – należy rozumieć Gminną Bibliotekę Publiczną w Zakrzówku oraz jej filie,
- b) Minimalnej stawce – rozumie się przez to minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego, określoną w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu,
- c) Pracodawcy – należy przez to rozumieć organizatora.


§4

Wynagrodzenie otrzymywane za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od najniższego wynagrodzenia określonego w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustaw regulujących warunki dostępu do wykonywania niektórych zawodów (Dz.U. 2015 poz. 1505).

Rozdział II. Zasady wynagradzania pracowników.

§5

1. Pracownicy otrzymują wynagrodzenia zasadnicze odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy i zajmowanego stanowiska.
2. Wynagrodzenia indywidualne ustalane według postanowień niniejszego regulaminu podlegają corocznej waloryzacji, w miarę posiadanych środków finansowych od 1 stycznia danego roku.
3. Stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego przysługującego za pełny wymiar czasu pracy określa Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Stanowiska pracy i kategorie ich zaszeregowania określa Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

 <p>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ZAKRZÓWKU</p>	Regulamin Wynagradzania Pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzówku	Wydanie: 02
	Obowiązuje od: 01 stycznia 2017 r.	Strona 3 z 4

5. W razie zatrudnienia w niższym wymiarze czasu pracy niż wymieniony w ust. 3 niniejszego paragrafu wynagrodzenie zasadnicze pracownika oblicza się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy przewidzianego w umowie o pracę.

§6

Kierującemu biblioteką przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego określony w Załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

§7

1. Pracownikom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości: 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający o 1% za każdy następny rok, aż do osiągnięcia 20% po 20 latach pracy i dalszych.
2. Do okresu uprawniającego do dodatku wlicza się wszystkie poprzednie zakończone i udokumentowane okresy zatrudnienia.
3. Dodatek przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki na chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.


§8

1. Pracownikom przysługuje wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, a także za czas niezawinionego przez niego przerwy w wykonywaniu pracy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w wysokości wynikającej z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką godzinową lub miesięczną.

Rozdział III. Świadczenia związane z pracą.

§9

1. Pracownikom przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości:
 - 75% miesięcznego wynagrodzenia po 20 latach pracy,
 - 100% miesięcznego wynagrodzenia po 25 latach pracy,
 - 150% miesięcznego wynagrodzenia po 30 latach pracy,
 - 200% miesięcznego wynagrodzenia po 35 latach pracy,
 - 300% miesięcznego wynagrodzenia po 40 latach pracy,
 - 400% miesięcznego wynagrodzenia po 45 latach pracy.
2. Do okresu uprawniającego do nabycia nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
4. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
5. Podstawą obliczenia nagrody jubileuszowej jest wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do tej nagrody lub wynagrodzenie przysługujące mu w dniu wypłaty.

 <p>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ZAKRZÓWKU</p>	Regulamin Wynagradzania Pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzówku	Wydanie: 02
	Obowiązuje od: 01 stycznia 2017 r.	Strona 4 z 4

6. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawą naliczenia nagrody jest wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do tej nagrody.
7. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy.
8. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem pracownika na rentę inwalidzką lub emeryturę pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
9. Pracownikowi zatrudnionemu w dniu wejścia w życie regulaminu, który przed tym dniem nabył prawo do nagrody jubileuszowej w związku z wliczeniem okresów pracy i innych wymienionych w Zarządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 23 grudnia 1989 roku w sprawie ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasad jej naliczania i wypłacania (M. P. Nr 44, poz. 358), okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych zasadach przy ustalaniu prawa do kolejnych nagród.

§10


1. W Bibliotece tworzy się fundusz nagród w wysokości do 4% środków na wynagrodzenia osobowe, z przeznaczeniem na nagrody okolicznościowe oraz za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu pozostaje do dyspozycji pracodawcy.

§11

1. Pracownicy, spełniający warunki uprawniające do renty inwalidzkiej lub emerytury, których stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:
 - jednomiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 15 lat
 - dwumiesięcznego wynagrodzenia po 15 latach pracy
 - trzymiesięcznego wynagrodzenia po 20 latach pracy
2. Do okresu uprawniającego do odprawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wlicza się wszystkie poprzednie, zakończone okresy zatrudnienia, a także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Pracownikowi, z co najmniej 30 letnim stażem pracy przysługuje jednorazowa odprawa /rentowa lub emerytalna/ w wysokości 6 miesięcznego wynagrodzenia, jeśli ostatnie 15 lat przepracował w zakładzie pracy.
4. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
5. Pracownik, który otrzymał odprawę nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§12

Należności pracowników z tytułu podróży służbowych regulują odpowiednie przepisy prawa pracy.

 <p>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ZAKRZÓWKU</p>	Regulamin Wynagradzania Pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzówku	Wydanie: 02
	Obowiązuje od: 01 stycznia 2017 r.	Strona 5 z 4

Rozdział IV. Postanowienia końcowe.

§13

Zmiana treści regulaminu wynagradzania może nastąpić w formie aneksu do umowy, w tym samym trybie, co jego ustanowienie.

§14

Niniejszy regulamin wchodzi w życie 01.01.2017 r.



GMINNA BIBLIOTEKA
PUBLICZNA W ZAKRZÓWKU

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania
Tabele stawek wynagrodzenia zasadniczego**

Wydanie: 02


Obowiązuje od: 01 stycznia 2017 r.

Strona 1 z 1

TABELE STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Stawki miesięczne w złotych
I	1 050 - 1 500
II	1 070 - 1 600
III	1 090 - 1 700
IV	1 110 - 1 800
V	1 130 - 1 900
VI	1 150 - 2 000
VII	1 170 - 2 100
VIII	1 190 - 2 250
IX	1 210 - 2 400
X	1 230 - 2 550
XI	1 250 - 2 700
XII	1 270 - 2 850
XIII	1 290 - 3 000
XIV	1 310 - 3 300
XV	1 330 - 3 600
XVI	1 350 - 3 000
XVII	1 370 - 4 200
XVIII	1 390 - 4 500
XIX	1 410 - 5 000
XX	do 5 500
XX!	do 6 000

Niniejszy dokument zatwierdzono do stosowania
w Gminnej Bibliotece Publicznej w Zakrzówku.

 <p>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ZAKRZÓWKU</p>	Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Tabele zaszeregowania Stanowisk pracy i dodatku funkcyjnego	Wydanie: 02
	Obowiązuje od: stycznia 2017 r.	Strona 1 z 1

TABELE ZASZEREGOWANIA STANOWISK PRACY I DODATKU FUNKCYJNEGO


I. Tabele zaszeregowania stanowisk pracy pracowników działalności podstawowej

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Dodatek funkcyjny - procent wynagrodzenia zasadniczego do:
1	Dyrektor	do XXI	50%
2	Starszy kustosz	XVI-XIX	-
3	Kustosz	XIII-XIV	-
4	Starszy bibliotekarz	XI-XII	-
5	Bibliotekarz	IX-X	-
6	Starszy magazynier biblioteczny	VIII-IX	-
7	Młodszy bibliotekarz, Magazynier biblioteczny	VII-VIII	-

II. Tabela zaszeregowania stanowisk pracy i dodatku funkcyjnego pracowników administracji i obsługi.

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Dodatek funkcyjny - procent wynagrodzenia zasadniczego do:
1	Główny księgowy	do XX	50%
2	Specjalista ds. obsługi i konserwacji urządzeń elektronicznych, audiowizualnych, komputerowych	IX-XII	50%

Niniejszy dokument zatwierdzono do stosowania
w Gminnej Bibliotece Publicznej w Zakrzówku.

 <p>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ZAKRZÓWKU</p>	<p>Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Tabela funkcji, których pełnienie uprawnia niektórych pracowników do dodatku funkcyjnego w wysokości do 50 % wynagrodzenia zasadniczego</p>	<p>Wydanie: 02</p>
	<p>Obowiązuje od: 01 stycznia 2017 r.</p>	<p>Strona 1 z 1</p>

**TABELA FUNKCJI, KTÓRYCH PEŁNIENIE UPRAWNIA NIEKTÓRYCH
PRACOWNIKÓW DO DODATKU FUNKCYJNEGO W WYSOKOŚCI DO 50 %
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

Lp.	Funkcja
1	Kierownik oddziału, działu i filii
2	Zastępca kierownika działu i wydziału
3	Instruktor biblioteczny
4	Główny specjalista i inne samodzielne stanowiska pracy*

**Dodatek funkcyjny przysługuje za kierowanie zespołem pracowników lub sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością jednostek niższego szczebla (poradnictwo, instruktaż)*

1. W oparciu o załącznik Nr 1, 2 i 3 Dyrektor GBP ustala wynagrodzenie zasadnicze pracowników oraz procent stawki dodatku funkcyjnego
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego należy w szczególności uwzględnić:
 - stopień samodzielności organizacyjnej stanowiska lub danej komórki,
 - liczbę podległych pracowników,
 - zakres działania stanowiska lub komórki organizacyjnej.
3. Dyrektor GBP przyznaje dodatek specjalny z tytułu okresowego zwieszenia obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy.
Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, a w uzasadnionych przypadkach na czas nieokreślony. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. Stawka godzinowa wynagrodzenia zasadniczego, wynikająca z osobistego zaszeregowania pracownika określona stawka miesięczna, ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania temu pracownikowi w danym miesiącu.
5. Stawkę godzinową wynikającą z minimalnego wynagrodzenia ustala się jak wyżej.
6. Pracownikowi wykonującemu prace w porze nocnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, jednak nie niższe od wynagrodzenia ustalonego na podstawie art. 137 § 2 Kodeksu pracy.
7. Pracownikom zatrudnionym stale w systemie zmianowym, przysługuje za prace na pierwszej zmianie dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.