


Gminna Biblioteka Publiczna w Zakrzówku
ul. Żeromskiego 24 B, 23-213 Zakrzówek
tel/fax: (81) 821-50-36
biblioteka@zakrzowek.gmina.pl
www.gbp.zakrzowek.gmina.pl



GMINNA BIBLIOTEKA
PUBLICZNA W ZAKRZÓWKU

REGULAMIN GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ZAKRZÓWKU

Wydanie: 01

 <p>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ZAKRZÓWKU</p>	Regulamin Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzówku	Wydanie: 01
	Obowiązuje od: 13 stycznia 2015 r.	Strona 2 z 8

REGULAMIN GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ZAKRZÓWKU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzówku określa prawa i obowiązki użytkowników korzystających z jej zasobów i usług.

§ 2

Regulamin Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzówku obowiązuje także w jej filiach bibliotecznych:

- w Rudniku Drugim,
- w Studziankach,
- w Sulowie.

§ 3

Biblioteka jest ogólnodostępna, a korzystanie z jej zasobów jest bezpłatne z zastrzeżeniem § 4.

§ 4

1. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- w formie kaucji zwrotnej za wypożyczone materiały biblioteczne w sytuacjach określonych Regulaminem,
- nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.

§ 5

1. Zbiory biblioteczne udostępniane są:

- poprzez wypożyczalnie (wypożyczenia na zewnątrz) – na zasadach określonych w **Regulaminie Wypożyczalni**;
- prezencyjnie w czytelnii – obowiązuje **Regulamin Czytelni**;
- poprzez umożliwienie korzystania z komputerów i Internetu na wyznaczonych stanowiskach komputerowych – **Regulamin Korzystania z Komputerów i Internetu**.

2. Użytkownik Biblioteki ma również prawo do reprodukcji (kopiowania) materiałów bibliotecznych. Zasady kopiowania określone zostały w Regulaminie Czytelni.

§ 6


1. Osoby korzystające z usług Biblioteki zobowiązane są do:

- nie wprowadzania zwierząt na teren Biblioteki;
- zachowania ciszy i wyłączenia telefonów komórkowych w Czytelni.

2. Na terenie Biblioteki obowiązuje zakaz palenia papierosów (brak miejsca na palarnię), a także bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i środków odurzających.

§ 7

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.

 <p>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ZAKRZÓWKU</p>	Regulamin Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzówku	Wydanie: 01
	Obowiązuje od: 13 stycznia 2015 r.	Strona 3 z 8

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

§ 1. Prawo korzystania

1. Biblioteka jest ogólnodostępna, a korzystanie z niej jest bezpłatne.
2. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - okazać dowód tożsamości ze zdjęciem i aktualnym adresem zameldowania,
 - wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania Regulaminu.
3. Osoby niepełnoletnie mogą być zapisane na podstawie:
 - tymczasowego dowodu osobistego lub legitymacji szkolnej,
 - pisemnego poręczenia rodzica lub opiekuna prawnego i jego dokumentu tożsamości.
4. Dane osobowe gromadzone przez Bibliotekę są przetwarzane wyłącznie do celów statutowych i podlegają ochronie, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.
5. Czytelnik zobowiązany jest do poinformowania Biblioteki o zmianie danych osobowych.
6. Biblioteka może, na pisemny wniosek czytelnika, usunąć jego dane z bazy czytelników, o ile nie posiada on nieuregulowanych zobowiązań w stosunku do Biblioteki, wynikających z niniejszego Regulaminu.

§ 2. Wypożyczenie


1. Wypożyczyć można jednorazowo 4 książki na okres nie dłuższy niż miesiąc.
2. Termin zwrotu wypożyczonych książek można przesunąć (maksymalnie dwa razy), jeśli nie ma na nie zapotrzebowania innych czytelników.
3. Prolongaty można dokonać:
 - osobiście u dyżurującego bibliotekarza;
 - telefonicznie.
4. Bibliotekarz może wyznaczyć krótszy termin wypożyczenia lub żądać zwrotu wypożyczonych książek przed terminem wyznaczonym w § 2 pkt 2, jeśli są to książki szczególnie .
5. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.

§ 3. Przechowywanie książek

1. Za przetrzymanie książek ponad określony termin Biblioteka może pobrać opłatę w wysokości 5,00 zł za każdy miesiąc po terminie zwrotu.
2. Za wysłanie upomnienia Biblioteka dodatkowo pobiera opłatę w wysokości 2,00 zł, jako zwrot poniesionych kosztów pocztowych.
3. Wpłaty wynikające z niniejszego Regulaminu w stosunku do czytelników, którzy nie ukończyli 13 roku życia, wnoszone są przez ich rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Jeżeli czytelnik, mimo wysłanych upomnień, odmawia zwrotu książek lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 4. Poszanowanie i zabezpieczenie książek


1. Czytelnik ma obowiązek szanować powierzone mu książki jako dobro publiczne; powinien zwracać uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem, a zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi, w przeciwnym razie przyjmuje się, że książka nie była uszkodzona przed wypożyczeniem.

 <p>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ZAKRZÓWKU</p>	Regulamin Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzówku	Wydanie: 01
	Obowiązuje od: 13 stycznia 2015 r.	Strona 4 z 8

2. W razie zgubienia, zniszczenia lub uszkodzenia książki, czytelnik jest zobowiązany do jej odkupienia. Jeżeli jest to niemożliwe czytelnik zobowiązany jest uiścić wartość w wysokości aktualnej ceny rynkowej.
3. Za zgodą bibliotekarza można zamiast książki zagubionej przekazać inną tej samej wartości – jeżeli będzie dla Biblioteki użyteczna.
4. Za nie zwrócenie lub zniszczenie książki szczególnie cennej lub trudnej do nabycia, wysokość odszkodowania ustala Dyrektor Biblioteki.

§ 5. Przepisy końcowe

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów Regulaminu Wypożyczalni może być czasowo, a w szczególnych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z Wypożyczalni. Od takiej decyzji przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Biblioteki.
2. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.

 <p>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ZAKRZÓWKU</p>	Regulamin Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzówku	Wydanie: 01
	Obowiązuje od: 13 stycznia 2015 r.	Strona 5 z 8

REGULAMIN CZYTELNI

§ 1. Zasady korzystania


1. Czytelnia jest ogólnodostępna, a korzystanie z jej zbiorów na miejscu – bezpłatne.
2. Osoby korzystające z Czytelni zobowiązane są do:
 - pozostawienia okryć wierzchnich, torebek, teczek, itp. w miejscu do tego przeznaczonym,
 - zapoznania się z Regulaminem Czytelni,
 - pozostawienia u bibliotekarza ważnego dokumentu tożsamości,
 - wpisania się do Zeszytu ewidencji,
 - okazania dyżurującemu bibliotekarzowi wnoszonych materiałów bibliotecznych,
 - zgłoszenia zauważonych braków i uszkodzeń w wykorzystywanych przez siebie wydawnictwach,
 - podporządkowania się zarządzeniom dyżurnego bibliotekarza.
3. W czytelni obowiązuje zachowanie ciszy oraz zakaz spożywania posiłków i używania telefonów komórkowych.

§ 2. Zasady udostępniania zbiorów na miejscu

1. W Czytelni można korzystać z księgozbioru podręcznego i czasopism.
2. Z księgozbioru podręcznego korzysta się tylko za pośrednictwem bibliotekarza.
3. Z czasopism bieżących Czytelnik korzysta samodzielnie.
4. Książek i czasopism, które zostały udostępnione, nie wolno wynosić z Czytelni.
5. Przed opuszczeniem Czytelni Użytkownik zwraca książki i otrzymuje pozostawiony dokument.

§ 3. Zasady wypożyczania niektórych zbiorów z czytelni

1. Dopuszcza się możliwość krótkoterminowego wypożyczania książek z Czytelni na zewnątrz.
2. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki na okres jednego tygodnia.
3. O możliwości wypożyczenia książki z Czytelni każdorazowo decyduje dyżurujący bibliotekarz.
4. Nie wypożycza się: encyklopedii, słowników, albumów, atlasów, map i zbiorów regionalnych.
5. Czasowo mogą być wstrzymane wypożyczenia materiałów potrzebnych do prezentacji maturalnych.
6. Książki z Czytelni wypożyczane są tylko zarejestrowanym Czytelnikom Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzówku posiadającym aktualne konto biblioteczne, nieobciążone zaległymi wypożyczeniami.
7. Czytelnik winien okazać bibliotekarzowi ważny dokument tożsamości oraz wypełnić Oświadczenie, w którym zobowiąże się do terminowego zwrócenia wypożyczonych książek, bądź poniesienia finansowych konsekwencji niedotrzymania zobowiązania.
8. Za niezwrócone w terminie książki naliczana jest opłata w wysokości 5 zł za każdy tydzień po terminie zwrotu.
9. W razie zniszczenia lub zagubienia książki Czytelnik zapłaci Bibliotece odszkodowanie za każdy niezwrócony egzemplarz.
10. Czytelnik, który nie zastosuje się do postanowień niniejszego Regulaminu, zostanie na stałe pozbawiony prawa wypożyczania książek z Biblioteki.

 <p>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ZAKRZÓWKU</p>	Regulamin Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzówku	Wydanie: 01
	Obowiązuje od: 13 stycznia 2015 r.	Strona 6 z 8

§ 4. Poszanowanie zbiorów


1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów i ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie powstałe z jego winy zniszczenia i uszkodzenia zbiorów.
2. Wysokość odszkodowania ustala Dyrektor, w zależności od aktualnej wartości książki oraz jej dostępności na rynku.

§ 5. Zasady kopiowania

1. Użytkownik ma prawo, w granicach określonych przez prawo autorskie i wyłącznie na użytek prywatny, do reprodukcji (kopiowania) materiałów bibliotecznych.
2. Na kopiowanie zbiorów bibliotecznych należy uzyskać zgodę bibliotekarza.

§ 6. Przepisy końcowe

1. Nieprzestrzeganie Regulaminu lub nieodpowiednie zachowanie w Czytelni może spowodować okresowe lub stałe zawieszenie w prawach korzystania z niej. Od takiej decyzji przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Biblioteki.
2. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.

 <p>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ZAKRZÓWKU</p>	Regulamin Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzówku	Wydanie: 01
	Obowiązuje od: 13 stycznia 2015 r.	Strona 7 z 8

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPUTERÓW I INTERNETU

§ 1. Zasady korzystania

1. Prawo do korzystania z komputerów i Internetu mają wszyscy niezależnie od tego, czy są czytelnikami biblioteki.
2. Pierwszeństwo przysługuje osobom korzystającym z Internetu w celach informacyjnych i edukacyjnych.
3. Podstawą do korzystania z usług internetowych jest pozostawienie przez użytkownika ważnego dokumentu z fotografią u dyżurującego bibliotekarza. Po zakończeniu sesji dokument zostaje zwrócony użytkownikowi.
4. Każdorazowe udostępnianie komputera i Internetu musi być poprzedzone wpisem do rejestru użytkowników (imię, nazwisko, nr stanowiska, adresy odwiedzanych stron.)
5. Bibliotekarze w razie potrzeby i w miarę możliwości udzielają instrukcji dotyczących wyszukiwania informacji za pośrednictwem Internetu oraz korzystania z programów użytkowych i zbiorów multimedialnych.
6. Indywidualna sesja internetowa może trwać 60 minut, z możliwością przedłużenia, o ile nie będzie innych czytelników czekających na dostęp do komputera.
7. Stanowisko komputerowe może zajmować tylko jedna osoba.
8. Dźwięk odtwarzany podczas pracy programów multimedialnych może być emitowany tylko przez dołączone do komputera słuchawki.
9. Bibliotekarz ma prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkownika przy komputerze.
10. Przed wyłączeniem komputera należy pamiętać o zapisaniu danych na własnym nośniku. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za utratę niewłaściwie zapisanych danych.
11. Kończąc sesję z komputerem użytkownik zobowiązany jest usunąć zapisane wcześniej przez siebie dane.


§ 2. Odpowiedzialność użytkowników

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowane przez siebie szkody lub nadużycia popełnione przy korzystaniu z udostępnionych mu programów użytkowych, zasobów Internetu, zbiorów multimedialnych i powierzonego sprzętu.
2. Użytkownicy powinni bardzo ostrożnie posługiwać się sprzętem komputerowym i nośnikami danych, a wszystkie dostrzeżone uszkodzenia sprzętu, nośników lub programów komputerowych zgłaszać dyżurującemu bibliotekarzowi.
3. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność materialną za powstałe z ich winy uszkodzenia sprzętu komputerowego.
4. Bibliotekarz może odmówić dostępu do komputera, jeśli uzna, że użytkownik wykonuje czynności niezgodne z Regulaminem.

§ 3. Ograniczenia dotyczące korzystania z Internetu, zbiorów multimedialnych i programów użytkowych

Użytkownikowi zabrania się:

1. Instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji systemu operacyjnego, zainstalowanego na dysku lokalnym komputera.

 <p>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ZAKRZÓWKU</p>	Regulamin Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzówku	Wydanie: 01
	Obowiązuje od: 13 stycznia 2015 r.	Strona 8 z 8

2. Wykorzystywania Internetu do:

- przesyłania, udostępniania i korzystania z danych naruszających prawo oraz powszechnie uznanych za obsceniczne lub obraźliwe,
- korzystania z chatów, IRC i innych funkcji mających wyłącznie rozrywkowy charakter
- wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców
- uruchamiania gier komputerowych.

3. Spożywania posiłków i picia napojów, głośnych rozmów i korzystania z telefonów komórkowych.

§ 4. Przepisy końcowe

1. Użytkownik, który nie stosuje się do przepisów Regulaminu może zostać czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z komputerów. Od takiej decyzji przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Biblioteki.

2. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.