



| | | |
|---|--|---|
|  <p>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ZAKRZÓWKU</p> | <p>INSTRUKCJA SYSTEMU ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA</p> | <p>Wydanie: 01 01.02.2015 r.</p> |
| | <p>ORGANIZOWANIE CZYTELNICTWA I UDOSTĘPNIANIE MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH</p> | |
| | <p>I-04/01</p> | <p>Strona: 1 z 2</p> |
| | <p>Obowiązuje od: 01 lutego 2015 r.</p> | |

Spis treści:

1. Cel instrukcji
2. Zakres obowiązywania instrukcji
3. Uprawnienia i obowiązki
4. Opis procesu
5. Rozdzielnik

| Opracował/a: | Zatwierdził/a: |
|---|---------------------------|
| <p>Teresa Stankiewicz Marta Gryta Marcin Dzierzkowski</p> | <p>Teresa Stankiewicz</p> |

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
|  <p>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ZAKRZÓWKU</p> | INSTRUKCJA SYSTEMU ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA | Wydanie: 01 01.02.2015 r. |
| | ORGANIZOWANIE CZYTELNICTWA I UDOSTĘPNIANIE MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH | |
| | I-04/01 | Strona: 2 z 2 |
| | Obowiązuje od: 01 lutego 2015 r. | |

1. CEL INSTRUKCJI

Celem niniejszej instrukcji jest zrównanie szans dostępu do dóbr kultury mieszkańcom całej gminy.

2. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA INSTRUKCJI

Instrukcja obowiązuje:

- bibliotekarzy,
- dyrektora.

3. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI

Bibliotekarz:

- współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami, instytucjami

Dyrektor:

- udzielanie pomocy bezrobotnym poprzez organizowanie staży zawodowych i przygotowania zawodowego.

4. OPIS PROCESU

- 4.1. Bibliotekarz w miejscu pracy otacza opieką i udziela maksymalnej pomocy ludziom niepełnosprawnym w dostępie do materiałów bibliotecznych i źródeł informacji.
- 4.2. Działania kulturalno-oświatowe na rzecz specjalnych kategorii użytkowników bibliotekarz ewidencjonuje w Rejestrze działań kulturalno-oświatowych.
- 4.3. Dyrektor w ramach możliwości organizuje staże absolwenckie, przygotowanie zawodowe.

5. ROZDZIELNIK

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| X | | |

1. Oryginał – Pełnomocnik ds. SOiZ,
2. Egzemplarz informacyjny – udostępniany instytucji zewnętrznej – Pełnomocnik ds. SOiZ,
3. Egzemplarz użytkowy – do informacji dla pracowników GBP znajdujący się w sekretariacie GBP.

KONIEC

| |
|---|
| Niniejszy dokument zatwierdzono do stosowania w Gminnej Bibliotece Publicznej w Zakrzówku. |
|---|