



|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
| <br>GMINNA BIBLIOTEKA<br>PUBLICZNA W ZAKRZÓWKU | <b>INSTRUKCJA SYSTEMU<br/> ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA</b> | <b>Wydanie: 01<br/> 01.02.2015 r.</b> |
|  | <b>DZIAŁALNOŚĆ<br/> EDUKACYJNO–POPULARYZATORSKA</b>      |                                       |
|  | <b>I-05/01</b>   | <b>Strona: 1 z 3</b>                  |
|  | <b>Obowiązuje od: 01 lutego 2015 r.</b>                  |                                       |

### **Spis treści:**

1. Cel instrukcji
2. Zakres obowiązywania instrukcji
3. Uprawnienia i obowiązki
4. Opis procesu
  - 4.1. Planowanie działalności edukacyjno–popularyzatorskiej (około bibliotecznej).
  - 4.2. Ewidencja działalności kulturalno–oświatowej
  - 4.3. Współpraca z instytucjami, organizacjami, mediami
5. Załączniki
6. Rozdzielnik

| <b>Opracował/a:</b>                                      | <b>Zatwierdził/a:</b> |
|--|-----------------------|
| Teresa Stankiewicz<br>Marta Gryta<br>Marcin Dzierzkowski | Teresa Stankiewicz    |

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
|  <p>GMINNA BIBLIOTEKA<br/>PUBLICZNA W ZAKRZÓWKU</p> | <b>INSTRUKCJA SYSTEMU<br/>ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA</b> | <b>Wydanie: 01<br/>01.02.2015 r.</b> |
|   | <b>DZIAŁALNOŚĆ<br/>EDUKACYJNO-POPULARYZATORSKA</b>      |                                      |
|   | <b>I-05/01</b>  | <b>Strona: 2 z 3</b>                 |
|   | <b>Obowiązuje od: 01 lutego 2015 r.</b>                 |                                      |

## 1. CEL INSTRUKCJI

Celem niniejszej instrukcji jest przygotowanie w sposób optymalny pod względem merytorycznym i organizacyjnym spójnego programu działalności kulturalno-oświatowej, określenie zasad współdziałania z partnerami, przygotowanie i realizacja imprez o zasięgu lokalnym, promocja czytelnictwa, kreowanie wizerunku biblioteki i gminy Zakrzówek w środowisku i na zewnątrz.

## 2. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA INSTRUKCJI

Instrukcja obowiązuje:

- bibliotekarzy,
- dyrektora.

## 3. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI

**Bibliotekarz:**

- planowanie działalności kulturalno-oświatowej w placówkach,
- przygotowanie i realizacja imprez w placówce,
- nawiązywanie współpracy z partnerami lokalnymi,
- ewidencja działalności kulturalno-oświatowej placówki,

**Dyrektor:**

- wybór i zatwierdzenie imprez o zasięgu gminnym,
- przygotowanie materiałów popularyzujących działalność Biblioteki (artykuły),
- promocja Biblioteki na zewnątrz;

## 4. OPIS PROCESU

4.1. Planowanie działalności edukacyjno – popularyzatorskiej (około bibliotecznej)

4.2. Ewidencja działalności kulturalno – oświatowej


4.2.1. Ewidencję działalności k-o w każdej placówce prowadzi bibliotekarz w formie:

- Rejestru działalności kulturalno-oświatowej – w sposób szczegółowy na bieżąco (Załącznik Nr 1
- zestawień miesięcznych za dany kwartał w Dzienniku biblioteki Publicznej.

4.3. Współpraca z instytucjami, organizacjami, mediami

4.3.1. Potwierdzeniem udziału grupy w zorganizowanej przez bibliotekę imprezie jest podpis opiekuna grupy w Rejestrze działalności kulturalno-oświatowej.

4.3.2. Promocję działań GBP o zasięgu co najmniej gminnym prowadzi dyrektor.

|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
| <br>GMINNA BIBLIOTEKA<br>PUBLICZNA W ZAKRZÓWKU | <b>INSTRUKCJA SYSTEMU<br/> ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA</b> | <b>Wydanie: 01<br/> 01.02.2015 r.</b> |
|  | <b>DZIAŁALNOŚĆ<br/> EDUKACYJNO-POPULARYZATORSKA</b>      |                                       |
|  | <b>I-05/01</b>   | <b>Strona: 3 z 3</b>                  |
|  | <b>Obowiązuje od: 01 lutego 2015 r.</b>                  |                                       |

## 5. ZAŁĄCZNIKI

1. Rejestr działalności kulturalno – oświatowej;

## 6. ROZDZIELNIK

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| X |   |   |

1. Oryginał – Pełnomocnik ds. SOiZ,
2. Egzemplarz informacyjny – udostępniany instytucji zewnętrznej – Pełnomocnik ds. SOiZ,
3. Egzemplarz użytkowy – do informacji dla pracowników GBP znajdujący się w sekretariacie GBP.

**KONIEC**



INSTRUKCJA SYSTEMU  
ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA  
REJESTR DZIAŁAŃ  
KULTURALNO-OSWIATOWYCH

Załącznik nr 1  
do instrukcji  
I-05/01

GMINNA BIBLIOTEKA  
PUBLICZNA W ZAKRZÓWKU

F-01/01/I-05/01  
Obowiązuje od: 01 lutego 2015 r.

Strona: 1 z 1

| Lp. | Data | Nazwa imprezy | Forma | Materiały pomocnicze | Kategoria odbiorców | Liczba uczestników | Podpis opiekuna |
|-----|------|---------------|-------|----------------------|---------------------|--------------------|-----------------|
|     |      |               |       |                      |                     |                    |                 |
|     |      |               |       |                      |                     |                    |                 |
|     |      |               |       |                      |                     |                    |                 |
|     |      |               |       |                      |                     |                    |                 |
|     |      |               |       |                      |                     |                    |                 |
|     |      |               |       |                      |                     |                    |                 |
|     |      |               |       |                      |                     |                    |                 |
|     |      |               |       |                      |                     |                    |                 |
|     |      |               |       |                      |                     |                    |                 |
|     |      |               |       |                      |                     |                    |                 |
|     |      |               |       |                      |                     |                    |                 |
|     |      |               |       |                      |                     |                    |                 |
|     |      |               |       |                      |                     |                    |                 |
|     |      |               |       |                      |                     |                    |                 |
|     |      |               |       |                      |                     |                    |                 |
|     |      |               |       |                      |                     |                    |                 |
|     |      |               |       |                      |                     |                    |                 |
|     |      |               |       |                      |                     |                    |                 |
|     |      |               |       |                      |                     |                    |                 |
|     |      |               |       |                      |                     |                    |                 |

Niniejszy dokument zatwierdzono do stosowania  
w Gminnej Bibliotece Publicznej w Zakrzówku.