

Gminna Biblioteka Publiczna w Zakrzówku  
ul. Żeromskiego 24 B, 23-213 Zakrzówek  
tel/fax: (81) 821-50-36  
biblioteka@zakrzowek.gmina.pl  
www.gbp.zakrzowek.gmina.pl



**GMINNA BIBLIOTEKA  
PUBLICZNA W ZAKRZÓWKU**

**DOKUMENTACJA OCENY RYZYKA  
ZAWODOWEGO NA STANOWISKU  
MŁODSZY BIBLIOTEKARZ  
BIBLIOTEKARZ  
STARSZY BIBLIOTEKARZ  
KUSTOSZ**

## Metoda szacowania ryzyka zawodowego

Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w Gminnej Bibliotece Publicznej w Zakrzówku, dokonywana jest na podstawie metody RISK SCORE według następującego wzoru:

$$R = S \times E \times P$$

Wartość S	Szacowanie straty	Straty ludzkie
100	Poważna katastrofa	Wiele ofiar śmiertelnych
40	Katastrofa	Kilka ofiar śmiertelnych
15	Bardzo Duża	Jedna ofiara śmiertelna
7	Duża	Ciężkie uszkodzenie ciała
3	Średnia	Absencja
1	Mała	Udzielenie pierwszej pomocy

Wartość E	Charakterystyka
10	Stała
6	Częsta (codziennie)
3	Sporadyczna (raz w tygodniu)
2	Okazjonalna (raz w miesiącu)
1	Minimalna (kilka razy w roku)
0,5	Znikoma (raz do roku)

Wartość P	Opis	Szansa w %
10	Bardzo prawdopodobne	50 (1 na 2)
6	Całkiem możliwe	10 (1 na 10)
3	Mało prawdopodobne, ale możliwe	1 (1 na 100)
1	Tylko sporadycznie możliwe	0,1 (1 na 1000)
0,5	Możliwe do pomyślenia	0,01 (1 na 10 000)
0,2	Praktycznie niemożliwe	0,001 (1 na 100 000)
0,1	Tylko teoretycznie możliwe	0,0001 (1 na 1000 000)

Kategorie ryzyka	Wartość [R]	Dopuszczalność ryzyka	Niezbędne działania
Bardzo małe	$R < 20$	Dopuszczalne	Wskazana kontrola
Małe	$20 \leq R < 70$		Potrzebna kontrola
Średnie	$70 \leq R < 200$		Potrzebna kontrola
Duże	$200 \leq R < 400$	Niedopuszczalne	Potrzebna natychmiastowa poprawa
Bardzo duże	$R \geq 400$		Wskazane wstrzymanie pracy

gdzie:

*R* – ryzyko

*S* – potencjalne skutki

*E* – ekspozycja na zagrożenie

*P* – prawdopodobieństwo

## Karta oceny ryzyka zawodowego

### zagrożenia na stanowisku MŁODSZY BIBLIOTEKARZ, BIBLIOTEKARZ, STARSZY BIBLIOTEKARZ, KUSTOSZ

L.P.	Zagrożenie	Potencjalne źródła zagrożeń	Możliwe skutki zagrożenia	Przed korektą				Środki profilaktyczne	Po korekcie				Uwagi o realizacji zadań
				S	E	P	R		S	E	P	R	
1	Upadek na tym samym poziomie	Śliskie powierzchnie, nierówne podłoże, zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku.	Złamania kończyn, wszelkie urazy wewnętrzne, otarcia, potłuczenia, w skrajnych przypadkach wstrząśnienie mózgu.	7	6	3	126 średnie	Zachowanie szczególnej ostrożności, utrzymywanie porządku wewnątrz budynku (szczególnie na drogach komunikacyjnych), stosowanie odpowiedniego obuwia.	3	6	3	54 małe	
2	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom)	Przemieszczanie się po schodach, wychodzenie na drabinkę.	Złamania kończyn, potłuczenia, uszkodzenia kręgosłupa, wstrząśnienie mózgu, urazy wewnętrzne.	7	6	3	126 średnie	Zachowanie ostrożności przy poruszaniu się po schodach, stosowanie odpowiedniego obuwia.	7	6	1	42 małe	

3	Uderzenie o nieruchome przedmioty (ograniczone przestrzenie wewnątrz biblioteki)	Źle ustawiony sprzęt i meble. Stosunkowo małe przejścia między regałami.	Otarcia naskórka, stłuczenia, w skrajnych przypadkach złamania.	3	6	3	54 male	Właściwa organizacja miejsca pracy, dbałość o porządek na stanowisku pracy.	3	6	1	18 bardzo male	
4	Uderzenie przez spadające przedmioty	Książki ułożone na regałach.	Potłuczenia.	3	6	3	54 male	Wzmożona uwaga, zachowanie porządku w miejscu pracy	3	6	1	18 bardzo male	
5	Agresja czytelnika	Czytelnicy pod wpływem alkoholu, narkotyków itp.	Stłuczenia , otarcia.	3	3	6	54 male	Wzmożona uwaga, szkolenia z obsługi tzw. trudnego klienta.	3	3	1	9 bardzo male	

6	<b>Stres</b>	Zbyt duże wymagania w stosunku do możliwości pracownika, nerwowość i pośpiech przy wykonywaniu zadań, konflikty międzyludzkie.	Choroby ogólnoustrojowe, choroby układu nerwowego.	3	6	6	<b>108 średnie</b>	Dostosowanie wymagań do możliwości pracownika, przestrzeganie norm dotyczących czasu pracy, doskonalenie metod instruktażu i szkoleń, ustalenie jasnych zasad wynagradzania, premiowania i kar regulaminowych, częste rozmowy przełożonego z pracownikiem.	3	6	3	<b>8,4 bardzo małe</b>	
7	<b>Obciążenie emocjonalne.</b>	Obawa przed niezadowolaniem ze strony pracodawcy. Przepracowanie.	Choroby układu pokarmowego, serca, bezsenność, nerwice.	7	6	3	<b>126 średnie</b>	Zapewnienie przerw w pracy, dbanie o odpowiednie relacje ze współpracownikami, dłuższy odpoczynek.	3	6	1	<b>18 bardzo małe</b>	

8	Zapylenie	Zakurzone księgozbiory.	Podrażnienie dróg oddechowych, choroby układu oddechowego.	3	10	6	180 średnie	Zachowanie czystości, wentylacja, w razie potrzeby stosowanie środków ochrony indywidualnej (masek).	3	6	1	18 bardzo małe	
9	Skaleczenia	Ostre krawędzie papieru i okładek, zszywki i spinacze.	Drobne rany dłoni.	3	6	3	54 małe	Wzmożona uwaga.	3	6	1	18 bardzo małe	
10	Pożar	Niesprawne urządzenia elektryczne, spięcia instalacji, duże ilości papieru.	Poparzenia, śmierć.	15	6	1	90 średnie	Przestrzeganie instrukcji ppoż, wyposażenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy zgodnie z przepisami, okresowa kontrola instalacji elektrycznych i urządzeń.	7	6	0,2	8,4 bardzo małe	

11	Zagrożenia biologiczne – wirusy grypy, ospy, półpaśca itp.	Ludzie (czytelnicy, współpracownicy).	Choroby wirusowe.	3	6	3	54 male	Szczepienia profilaktyczne, wentylacja pomieszczeń.	3	6	1	18 bardzo male	
12	Zagrożenia biologiczne – grzyby pleśniowe i ich zarodniki	Pleśniejące książki.	Astmy, alergie, nieżyty nosa, aspergiloza płuc, zatrucia toksynami, bóle głowy, złe samopoczucie, nudności.	3	6	1	18 bardzo male	Regularne odkurzanie książek, wentylacja pomieszczeń, odgrzybianie, ochrona książek przed pleśnieniem.	3	6	0,5	9 bardzo male	
13	Zagrożenia biologiczne - bakterie	Ludzie (czytelnicy, współpracownicy).	Choroby zakaźne m.in. prątki gruźlicy, gronkowiec złocisty, paciorkowiec ropotwórczy, pałeczka czerwonki.	3	6	1	18 bardzo male	Szczepienia profilaktyczne. Utrzymywanie należytego stanu sanitarno-higienicznego. Wentylowanie pomieszczeń.	3	6	1	9 bardzo male	

14	Wypadki komunikacyjne, uderzenie przez poruszające się objekty, kontakt z obiektami stałymi.	Dojazd/dojście do pracy.	Urazy, trwałe kalectwo, w skrajnych przypadkach śmierć.	15	6	1	126 średnie	Przestrzeganie przepisów ruchu drogowego, wzmożona ostrożność, zastosowanie zasady ograniczonego zaufania do innych użytkowników ruchu drogowego.	7	6	0,5	21 małe	
----	--	--------------------------	---	----	---	---	-------------	---	---	---	-----	---------	--



## INFORMACJA O STANOWISKU PRACY

Stanowisko pracy **młodsze bibliotekarza, bibliotekarza, starszego bibliotekarza, kustosa** składa się z pomieszczeń znajdujących się w budynku Biblioteki, a są to: wypożyczenia i czytelnia Biblioteki, sala internetowa oraz pomieszczenie, w którym znajduje się dział gromadzenia i opracowania zbiorów. W pomieszczeniach tych znajdują się następujące urządzenia: telefon, komputery wraz z drukarkami, kserokopiarki. Dokumenty i księgozbiór przechowywane są na regałach. Przechowywane dokumenty, czasopisma i książki mogą być zawilgocone i zakurzone. Praca na tym stanowisku wymaga umiejętności działania w warunkach stresu, niemałe znaczenie ma tu dobra pamięć oraz wiedza i doświadczenie.

Do zadań bibliotekarza należą m.in.: gromadzenie, opracowanie (rzeczowe i przedmiotowe), przechowywanie i udostępnianie zbiorów biblioteki, wyszukiwanie, wstępna selekcja i udzielanie informacji, tworzenie narzędzi przydatnych do poszukiwania zbioru informacji i klasyfikacja wiedzy. Należy pamiętać, że praca na stanowisku bibliotekarza jest związana również z wpływem szkodliwych czynników biologicznych zaliczanych do grupy I i II (*klasyfikacja wg Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników narażonych na te czynniki, Dz. U. Nr 81, poz. 716*).

W kartach oceny ryzyka zawodowego zostały wyróżnione potencjalne źródła zagrożeń, a także środki profilaktyczne, jakie należy podjąć, aby je zminimalizować.

### **ZAGROŻENIA BIOLOGICZNE (szkodliwe czynniki biologiczne zaliczone do gr I i II)**

Grzyby niedoskonałe (*Trichoderma viride*).

WYSTĘPOWANIE: w glebie, ściółce, drewnie. Przenosi się drogą powietrzno-pyłową.

ZAGROŻENIE: może stanowić zagrożenie chorobami alergicznymi układu oddechowego, zwłaszcza pracowników uczulonych alergicznie.

PROFILAKTYKA: ochrona drewna i innych drewnopochodnych produktów przed pleśnieniem, stosowanie ochron osobistych, redukcja zapylenia, doskonalenie wentylacji.

Grzyby niedoskonałe (lotne związki organiczne: Volatile Organic Compoundus = VOCs) – drobnocząsteczkowe związki lotne (aldehydy, alkohole, ketony i inne) wytwarzane w dużych ilościach przez grzyby pleśniowe.

WYSTĘPOWANIE: w substratach roślinnych i zwierzęcych, pomieszczeniach laboratoryjnych, magazynowych, przemysłowych w pyle i w powietrzu. Przenosi się drogą powietrzno-kropelkowa.

ZAGROŻENIE: zatrucia z ogólnymi objawami (nudności, złe samopoczucie).

PROFILAKTYKA: stosowanie ochron osobistych, redukcja zapylenia. Odgrzybianie pomieszczeń, dezynfekcja.

Grzyby niedoskonałe (*Kropidlak popielaty – Aspergillus fumigatus*).

WYSTĘPOWANIE: gleba, surowce roślinne, odpady, drewno bukowe. Przenoszenie powietrzno-pyłowe, powietrzno-kropelkowe.

**ZAGROZENIE:** aspergiloza płuc, alergie, astma, alergiczny nieżyt nosa wywołane wytworzoną mitoksyną (fumigilina, glitoksyna, kwas hewelowy).

**PROFILAKTYKA:** redukcja zapylenia, doskonalenie wentylacji, dezynfekcja, ochrona produktów przed spleśnieniem, ochrony osobiste.

Grzyby niedoskonałe, wokowce. Glukany wielocząsteczkowe polimery glukozy, stanowiące składnik ściany komórkowej grzybów i niektórych bakterii.

**WYSTĘPOWANIE:** substraty roślinne i zwierzęce, pomieszczenia magazynowe, przemysłowe, gleba pył powietrze. Przenosi się drogą powietrzno-pyłową.

**ZAGROŻENIE:** może powodować reakcje zapalne w tkance płucnej powodująca przewlekłe zapalenie oskrzeli.

**PROFILAKTYKA:** ochrony osobiste, redukcja zapylenia, odgrzybianie pomieszczeń, dezynfekcja.

Grzyby (workowce) – Chaetomium spp.

**WYSTĘPOWANIE:** gleba, szczątki roślinne, papier, pył, starodruki. Przenosicie drogą powietrzno-pyłową.

**ZAGROŻENIE:** może powodować alergiczne nieżyty nosa, astmę atopowa.

**PROFILAKTYKA:** redukcja zapylenia, doskonalenie wentylacji, ochrony osobiste.

Zwierzęta, roztocze, stawonogi – Roztocze kurzu domowego.

**WYSTĘPOWANIE:** pomieszczenia użyteczności publicznej i domowe. Przenosi się drogą powietrzno-pyłową przez wdychanie wydalin i cząsteczek ciała roztoczy.

**ZAGROŻENIE:** może powodować astmę oskrzelową, alergiczne nieżyty nosa, zapalenia spojówek i skóry.

**PROFILAKTYKA:** zwalczanie roztoczy, częste wietrzenie i odkurzanie.

Gryzonie – Mysz domowa, szczur wędrowny, szczur śniady.

**WYSTĘPOWANIE:** praktycznie wszędzie jest możliwe.

**ZAGROŻENIA:** przegryzanie ścian pomieszczeń, niszczenie zbiorów, przedmiotów, urządzeń, kabli przesyłających informacje i zasilanie. Poza zniszczeniami i zabrudzeniami mogą przenosić choroby zakaźne.

**PROFILAKTYKA:** wykładanie trucizny i usuwanie padłych zwierząt, niszczenia nor, dezynfekcje przez gazowanie pomieszczeń.

## ELEMENTY PROFILAKTYKI

Ścisłe stosowanie i utrzymywanie podstawowych zasad higieny: mycie rąk z użyciem mydła bakteryjno-grzybobójczego.

Stosowanie ochron osobistych oraz fartuchów roboczych.

Przestrzeganie kolejnych terminów badań profilaktycznych i wykonywanie zaleceń lekarza medycyny pracy.

Częste wietrzenie pomieszczeń, w których znajduje się księgozbiór biblioteki.

Częste odkurzanie księgozbioru przy użyciu wilgotnych ścierek.

Zaleca się utrzymywanie w miarę możliwości następujących parametrów:

- zalecana temperatura: 16 do 18 stopni przy 50% (=/- 5%) wilgotności lub 15 stopni przy 45% wilgotności,

- nośniki audiowizualne 16 stopni i 30% (=/- 5%) wilgotności,

- dla ludzi 18 – 21 stopni i od 40 do 70 % wilgotności,

- przy wilgotności powyżej 63% uaktywniają się grzyby pleśniowe i przyspiesza się proces starzenia się papieru.

Należy sprawdzić stan techniczny urządzeń elektrycznych przed pracą oraz zlecać uprawnionemu pracownikowi naprawę ewentualnych uszkodzeń i okresowy przegląd urządzeń.

Należy sprawdzić drabinkę przed wejściem na nią. Nigdy nie należy wchodzić na niestabilnie ustawioną drabinkę lub o śliskich szczeblach.

Należy dbać o szczególny porządek na stanowisku pracy.

Stosowanie okularów z antyrefleksem przy pracy z monitorem ekranowym oraz zapewnienie ergonomicznego stanowiska pracy.

W przypadku Kategorii Ryzyka (R0 zaliczonych do grupy „DUŻE” należy NATYCHMIASTOWO dokonać poprawy warunków na stanowisku pracy, poprzez zastosowanie środków/czynności profilaktycznych.

## PODSTAWY PRAWNE

- Rozporządzenie MPiPS z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650).
- Rozporządzenie MZiOS z 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. Nr 69, poz. 332).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników narażonych na te czynniki (Dz.U. Nr 81, oz. 716).
- Dyrektywa 2000/54/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 września 2000 r. w sprawie ochrony pracowników przed ryzykiem związanym z narażeniem na działanie czynników biologicznych w miejscu pracy.
- Rozporządzenie MIPS z 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych (Dz.U. Nr 26, poz. 313 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z 2004r. Nr 265, poz. 2644).
- Rozporządzenie MPiPS z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973).
- Kodeks Pracy 2009, dział X.

**Gminna Biblioteka Publiczna w Zakrzówku**

ul. Żeromskiego 24 B,  
23-213 Zakrzówek

Zapoznanie pracownika z oceną ryzyka zawodowego  
na stanowisku

**MŁODSZY BIBLIOTEKARZ  
BIBLIOTEKARZ  
STARSZY BIBLIOTEKARZ  
KUSTOSZ**

*Oświadczam, że zostałam (-em) zapoznana (-y) z zagrożeniami oraz poziomem ryzyka zawodowego na moim stanowisku pracy, a także o środkach ochrony przed tymi zagrożeniami. Jestem świadoma (-y), że niestosowanie się do wyżej przedstawionych środków powoduję wzrost ryzyka zawodowego – zwiększa prawdopodobieństwo zaistnienia wypadku czy choroby.*

.....  
*Imię i nazwisko*

.....  
*data*

.....  
*podpis*



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia  
Dyrektora GBP w Zakrzówku  
Nr 2/2012  
z dnia 02.07.2012r.

**Gminna Biblioteka Publiczna w Zakrzówku**

ul. Żeromskiego 24 B,  
23-213 Zakrzówek

**DOKUMENTACJA**

*oceny ryzyka zawodowego na stanowisku*

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

## Metoda szacowania ryzyka zawodowego

Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w Gminnej Bibliotece Publicznej w Zakrzówku, dokonywana jest na podstawie metody RISK SCORE według następującego wzoru:

$$R = S \times E \times P$$

Wartość S	Szacowanie straty	Straty ludzkie
100	Poważna katastrofa	Wiele ofiar śmiertelnych
40	Katastrofa	Kilka ofiar śmiertelnych
15	Bardzo Duża	Jedna ofiara śmiertelna
7	Duża	Ciężkie uszkodzenie ciała
3	Średnia	Absencja
1	Mała	Udzielenie pierwszej pomocy

Wartość E	Charakterystyka
10	Stała
6	Częsta (codziennie)
3	Sporadyczna (raz w tygodniu)
2	Okazjonalna (raz w miesiącu)
1	Minimalna (kilka razy w roku)
0,5	Znikoma (raz do roku)

Wartość P	Opis	Szansa w %
10	Bardzo prawdopodobne	50 (1 na 2)
6	Całkiem możliwe	10 (1 na 10)
3	Mało prawdopodobne, ale możliwe	1 (1 na 100)
1	Tylko sporadycznie możliwe	0,1 (1 na 1000)
0,5	Możliwe do pomyślenia	0,01 (1 na 10 000)
0,2	Praktycznie niemożliwe	0,001 (1 na 100 000)
0,1	Tylko teoretycznie możliwe	0,0001 (1 na 1000 000)

Kategorie ryzyka	Wartość [R]	Dopuszczalność ryzyka	Niezbędne działania
Bardzo małe	$R < 20$	Dopuszczalne	Wskazana kontrola
Małe	$20 \leq R < 70$		Potrzebna kontrola
Średnie	$70 \leq R < 200$		Potrzebna kontrola
Duże	$200 \leq R < 400$	Niedopuszczalne	Potrzebna natychmiastowa poprawa
Bardzo duże	$R \geq 400$		Wskazane wstrzymanie pracy

gdzie:

*R* – ryzyko

*S* – potencjalne skutki

*E* – ekspozycja na zagrożenie

*P* – prawdopodobieństwo



**Karta oceny ryzyka zawodowego**  
**zagrożenia na stanowisku GŁÓWNY KSIĘGOWY**

L.P.	Zagrożenie	Potencjalne źródła zagrożeń	Możliwe skutki zagrożenia	Przed korektą				Środki profilaktyczne	Po korekcie				Uwagi o realizacji zadań
				S	E	P	R		S	E	P	R	
1	Powierzchnie, na których możliwy jest upadek (upadek na tym samym samym poziomie).	Śliskie powierzchnie, nierówne podłogi, zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku, kable w biurze.	Złamania kończyn, wszelkie urazy wewnętrzne, otarcia, potłuczenia, w skrajnych przypadkach wstrząśnienie mózgu.	7	6	3	126 średnie	Zachowanie szczególnej ostrożności, utrzymywanie porządku wewnątrz budynku (szczególnie na drogach komunikacyjnych), stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie porządku w miejscu pracy.	7	6	1	42 małe	

2	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom)	Przemieszczanie się po schodach, korzystanie z drabiny lub krzesła celem wyszukiwania dokumentów na wyższych półkach.	Złamania kończyn, potłuczenia, uszkodzenia kręgosłupa, wstrząśnienie mózgu, urazy wewnętrzne.	7	6	3	126 średnie	Zachowanie ostrożności przy poruszaniu się po schodach, stosowanie odpowiedniego obuwia, korzystanie ze sprawnych drabinek (przy asekuracji drugiego pracownika.	7	6	1	42 male	
3	Ograniczone przestrzenie wewnątrz pokoi (uderzenia o nieruchome przedmioty).	Źle ustawiony sprzęt i meble, otwarte szuflady Przeszkody na ciągach komunikacyjnych.	Otarcia naskórka, stłuczenia.	3	6	3	54 male	Właściwa organizacja miejsca pracy, dbałość o porządek na stanowisku pracy.	1	6	1	6 bardzo male	
4	Statyczne obciążenie fizyczne (przeciążenie narządu ruchu występujące na skutek długotrwałej wymuszonej pozycji ciała).	Długotrwała praca przy komputerze.	Bóle mięśni, możliwe zwyrodnienia stawów oraz kręgosłupa.	7	6	6	252 duże	Ergonomiczne stanowisko pracy zgodne z przepisami i normami, stosowanie krótkich przerw podczas pracy z komputerem, zmiana rodzaju wykonywanej pracy.	3	6	3	54 male	

5	Prąd elektryczny (porażenia prądem elektrycznym)	Uszkodzone przewody zasilające urządzenia znajdujące się w miejscu pracy, przebicia elektryczne do obudowy, niesprawna instalacja elektryczna, obłuzowane gniazdka.	Porażenia , śmierć.	15	6		54 male	Przestrzeganie przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych, okresowa kontrola instalacji elektrycznej, kontrola stanu okablowania. Stosowanie ochrony przeciwporażeniowej w budynku (wyłączniki różnicowo-prądowe).	7	6	0,2	8,4 bardzo male	
6	Nieodpowiednie naświetlenie pomieszczenia, a także nieodpowiednio dobrane parametry wyświetlanego obrazu (przeciążenie narządu wzroku).	Zbyt intensywna praca przy komputerze, nieprawidłowo dobrane punkty oświetlenia, migotanie obrazu (wadliwe lub nieodpowiednio ustawione parametry monitora).	Łzawienie, bóle oczu, stopniowe pogarszanie się wzroku.	7	6	6	180 średnie	Przestrzeganie instrukcji stanowiskowej dotyczącej pracy z komputerem, odpowiednie ustawienie monitora oraz dobranie jego parametrów. Stosowanie przerw w pracy. Zastosowanie niskoemisyjnych atestowanych ekranów.	3	6	3	54 male	

7	Pożar	Niesprawne urządzenia elektryczne, spięcia instalacji, duże ilości papieru.	Poparzenia, śmierć.	15	6	1	90 średnie	Przestrzeganie instrukcji ppoż, wyposażenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy zgodnie z przepisami, okresowa kontrola instalacji elektrycznych i urządzeń.	7	6	0,2	8,4 bardzo male	
8	Obciążenie emocjonalne	Trudne rozmowy z urzędnikami, obawa przed niezadowolaniem przełożonego.	Choroby układu pokarmowego, serca, bezsenność, nerwice.	7	6	3	126 średnie	Zapewnienie przerw w pracy (wypoczynek dobowy i tygodniowy), zadbanie o odpowiednie relacje międzyludzkie.	3	6	1	18 bardzo male	
9	Stres	Złożone terminowe zadania, krótkie terminy realizacji.	Nerwice, choroby układu nerwowego.	7	6	3	126 średnie	Odpowiednia organizacja pracy, rozplanowanie działań, uporządkowane stanowisko pracy	3	6	3	54 male	

10	Wypadki komunikacyjne, uderzenie przez poruszające się obiekty, kontakt z obiektami stałymi.	Dojazd/dojście do pracy. Służbowe wyjazdy komunikacja miejską, służbowe wyjścia do urzędów oraz instytucji.	Urazy, trwałe kalectwo, w skrajnych przypadkach śmierć	15	6	1	126 średnie	Przestrzeganie przepisów ruchu drogowego, wzmożona ostrożność, zastosowanie zasady ograniczonego zaufania do innych użytkowników ruchu drogowego.	7	6	0,2	8,4 bardzo małe
11	Ozon, tlenki azotu, związki toksyczne, szkodliwe	Emitowane przez sprzęt biurowy np. drukarka laserowa, kopiarka.	Zatrucia, bóle głowy, alergie, astma, w skrajnych przypadkach nowotwory.	7	6	6	252 duże	Odpowiednia wentylacja pomieszczeń, unikanie bezpośredniego wdychania oparów z urządzeń biurowych.	3	6	3	54 małe

## INFORMACJA O STANOWISKU PRACY

Ryzyko zawodowe **GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO** w Gminnej Bibliotece Publicznej w Zakrzówku jest typowe dla pracy biurowej, jak np. problemy spowodowane długotrwałą pracą przy komputerze (ból pleców, rąk i ramion, zmęczenie wzroku itp.), problemy związane ze słabą wentylacją pomieszczeń biurowych. Główny księgowy jest narażony na stres, ponieważ bierze odpowiedzialność za finanse biblioteki oraz poprawność wszelkich dokumentacji księgowych. W związku z tym, że zajmowane stanowisko dotyczy pracy biurowej ważne jest dbanie o odpowiedni mikroklimat pomieszczenia i robienie częstych przerw (przynajmniej 5 minut co godzinę), by zmniejszyć wpływ czynników związanych ze wzrostem ryzyka zawodowego. Nieporządek na tym stanowisku może doprowadzić do wielu nieprzewidzianych i trudnych do rozwiązania sytuacji, zagubienia dokumentów itp., co może skutkować wzmożonym stresem i pogarszaniem stanu zdrowia pracownika, niezadowolaniem ze strony przełożonego i innymi. Na w/w stanowisku pracy powinno się dbać również o spokój, ciszę – ograniczając wszelkie źródła hałasu.

W kartach oceny ryzyka zawodowego zostały wyróżnione potencjalne źródła zagrożeń, a także środki profilaktyczne, jakie należy podjąć, aby je zminimalizować.

### ELEMENTY PROFILAKTYKI

Należy robić regularne przerwy podczas dnia pracy i wykorzystywać je na odpoczynek i ćwiczenia.

Należy korzystać z poradnictwa psychologicznego lub zawodowego w przypadku stresu związanego z pracą lub wyczerpaniem („wypaleniem zawodowym”).

Należy sprawdzić stan techniczny urządzeń elektrycznych przed pracą oraz zlecać okresowy przegląd urządzeń.

Należy sprawdzić drabinę przed wejściem na nią. Nigdy nie należy wchodzić na niestabilnie ustawioną drabinę lub drabinę o śliskich szczeblach.

Należy dbać o szczególny porządek na stanowisku pracy.

Należy stosować okulary z antyrefleksem przy pracy z monitorem ekranowym oraz zapewnić ergonomiczne stanowisko pracy

W przypadku Kategorii Ryzyka (R0 zaliczonych do grupy „DUŻE” należy NATYCHMIASTOWO dokonać poprawy warunków na stanowisku pracy, poprzez zastosowanie środków/czynności profilaktycznych.

## PODSTAWY PRAWNE

- Rozporządzenie MPiPS z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650).
- Rozporządzenie MZiOS z 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. Nr 69, poz. 332).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników narażonych na te czynniki (Dz.U. Nr 81, oz. 716).
- Rozporządzenie MPiPS z 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych (Dz.U. Nr 26, poz. 313 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z 2004r. Nr 265, poz. 2644).
- Rozporządzenie MPiPS z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973).
- Kodeks Pracy 2009, dział X.





**Gminna Biblioteka Publiczna w Zakrzówku**

ul. Żeromskiego 24 B,  
23-213 Zakrzówek

Zapoznanie pracownika z oceną ryzyka zawodowego  
na stanowisku

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

*Oświadczam, że zostałam (-em) zapoznana (-y) z zagrożeniami oraz poziomem ryzyka zawodowego na moim stanowisku pracy, a także o środkach ochrony przed tymi zagrożeniami. Jestem świadoma (-y), że niestosowanie się do wyżej przedstawionych środków powodują wzrost ryzyka zawodowego – zwiększa prawdopodobieństwo zaistnienia wypadku czy choroby zawodowej.*

.....  
*Imię i nazwisko*

.....  
*data*

.....  
*podpis*



Załącznik Nr 3 do Zarządzenia  
Dyrektora GBP w Zakrzówku  
Nr 2/2012  
z dnia 02.07.2012r.

**Gminna Biblioteka Publiczna w Zakrzówku**

ul. Żeromskiego 24 B,  
23-213 Zakrzówek

**DOKUMENTACJA**

*oceny ryzyka zawodowego na stanowisku*

**PRACOWNIK OBSŁUGI  
(SPRZĄTACZKA)**

## Metoda szacowania ryzyka zawodowego

Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w Gminnej Bibliotece Publicznej w Zakrzówku, dokonywana jest na podstawie metody RISK SCORE według następującego wzoru:

$$R = S \times E \times P$$

Wartość S	Szacowanie straty	Straty ludzkie
100	Poważna katastrofa	Wiele ofiar śmiertelnych
40	Katastrofa	Kilka ofiar śmiertelnych
15	Bardzo Duża	Jedna ofiara śmiertelna
7	Duża	Ciężkie uszkodzenie ciała
3	Średnia	Absencja
1	Mała	Udzielenie pierwszej pomocy

Wartość E	Charakterystyka
10	Stała
6	Częsta (codziennie)
3	Sporadyczna (raz w tygodniu)
2	Okazjonalna (raz w miesiącu)
1	Minimalna (kilka razy w roku)
0,5	Znikoma (raz do roku)

Wartość P	Opis	Szansa w %
10	Bardzo prawdopodobne	50 (1 na 2)
6	Całkiem możliwe	10 (1 na 10)
3	Mało prawdopodobne, ale możliwe	1 (1 na 100)
1	Tylko sporadycznie możliwe	0,1 (1 na 1000)
0,5	Możliwe do pomyślenia	0,01 ( 1 na 10 000)
0,2	Praktycznie niemożliwe	0,001 (1 na 100 000)
0,1	Tylko teoretycznie możliwe	0,0001 ( 1 na 1000 000)

Kategorie ryzyka	Wartość [R]	Dopuszczalność ryzyka	Niezbędne działania
Bardzo małe	$R < 20$	Dopuszczalne	Wskazana kontrola
Małe	$20 \leq R < 70$		Potrzebna kontrola
Średnie	$70 \leq R < 200$		Potrzebna kontrola
Duże	$200 \leq R < 400$	Niedopuszczalne	Potrzebna natychmiastowa poprawa
Bardzo duże	$R \geq 400$		Wskazane wstrzymanie pracy

gdzie:

*R* – ryzyko

*S* – potencjalne skutki

*E* – ekspozycja na zagrożenie

*P* – prawdopodobieństwo

**Karta oceny ryzyka zawodowego**  
**zagrożenia na stanowisku PRACOWNIK OBSŁUGI**

L.P.	Zagrożenie	Potencjalne źródła zagrożeń	Możliwe skutki zagrożenia	Przed korektą				Środki profilaktyczne	Po korekcie				Uwagi o realizacji zadań
				S	E	P	R		S	E	P	R	
1	Powierzchnie, na których jest możliwy upadek (upadek na tym samym poziomie).	Śliskie i mokre powierzchnie w miejscu wykonywania pracy.	Potłuczenia, złamania kończyn, zwichnięcia, urazy wewnętrzne.	3	6	6	108 średnie	Zachowanie szczególnej ostrożności, utrzymywanie porządku wewnątrz budynku (szczególnie na drogach komunikacyjnych), stosowanie odpowiedniego obuwia.	3	6	3	54 male	

2	Różnica poziomów (upadek na niższy poziom)	Przemieszczanie się po schodach. Wykonywanie prac stojąc na wadliwej drabince rozstawnej lub na parapecie okna.	Złamania kończyn, potłuczenia, uszkodzenia kręgosłupa, wstrząśnienie mózgu, urazy wewnętrzne, śmierć.	15	6	6	540 bardzo duże	Zachowanie ostrożności, używanie sprawnych drabin, mających zabezpieczenie przed poślizgiem i rozsunięciem się ramion, wykonywanie prac na wysokości pow. 1,5 m przy asekuracji drugiej osoby, nie czyścić okien przy staniu na parapecie.	7	6	3	126 średnie	
3	Uderzenie o nieruchome przedmioty (ograniczone przestrzenie wewnątrz pomieszczeń)	Nieostrożność, chaotycznie ustawione meble/narzędzia w trakcie sprzątanania, zatarasowane przejścia.	Otarcia naskórka, stłuczenia, urazy wewnętrzne, w skrajnych przypadkach złamania.	7	6	3	126 średnie	Zachowanie szczególnej ostrożności, dbanie o racjonalne ustawienie sprzętu i mebli w czasie sprzątanania.	3	6	1	18 bardzo małe	

4	Pyły i aerozole.	Mieszanki unoszące się podczas sprzątania.	Katar, łzawienie oczu, alergie, drapanie w gardle.	3	6	8	144 średnie	Dobre wentylowanie pomieszczeń, unikanie chaotyczności ruchów, w razie potrzeby stosowanie masek przeciwpyłowych.	3	6	3	54 male	
5	Prąd elektryczny (porażenie prądem elektrycznym)	Urządzenia elektryczne pod napięciem, sprzęt używany w trakcie sprzątania.	Porażenie, śmierć.	15	6	3	270 duże	Nieużywanie wilgotnych ścierek do czyszczenia urządzeń będących lub mogących być pod napięciem (komputery, gniazda wtykowe, wyłączniki oświetleniowe itp.).	7	6	1	42 male	
6	Skaleczenia, otarcia.	Ostre narzędzia lub przedmioty napotymane w sprzątanym pomieszczeniu.	Rany rąk, zadrapania, otarcia.	3	6	8	144 średnie	Wzmoczona uwaga, utrzymywanie porządku na stanowisku pracy.	3	6	1	18 bardzo male	

7	Obciążenie fizyczne – dynamiczne (przeciążenie układu kostno-stawowego).	Przesuwanie zbyt ciężkich mebli lub przenoszenie zbyt dużych ciężarów	Dolegliwości bólowe, uszkodzenia stawów lub kręgosłupa, wystąpienie przepukliny.	7	6	6	252 duże	Korzystanie z pomocy drugiej osoby przy przesuwaniu mebli lub przenoszeniu ciężarów, przestrzeganie norm transportu indywidualnego.	3	6	3	54 male	
8	Stres	Zbyt duże wymagania w stosunku do możliwości pracownika, nerwowość i pośpiech przy wykonywaniu zadań, konflikty międzyludzkie.	Choroby ogólnoustrojowe, choroby układu nerwowego.	3	6	6	108 średnie	Dostosowanie wymagań do możliwości pracownika, przestrzeganie norm dotyczących czasu pracy, doskonalenie metod instruktażu i szkoleń, ustalenie jasnych zasad wynagradzania, premiowania i kar regulaminowych, częste rozmowy przełożonego z pracownikiem.	3	6	3	8,4 bardzo male	



9	Obciążenie emocjonalne.	Obawa przed niezadowolaniem ze strony pracodawcy. Przepracowanie.	Choroby układu pokarmowego, serca, bezsenność, nerwice.	7	6	3	126 średnie	Zapewnienie przerw w pracy, dbanie o odpowiednie relacje ze współpracownikami, dłuższy odpoczynek.	3	6	1	18 bardzo małe	
10	Ruch powietrza – przeciągi.	Jednoczesne otwieranie okien i drzwi pomieszczeń.	Przeziębienia, choroby układu oddechowego i choroby reumatyczne.	3	6	6	18 bardzo małe	Dbanie o to, by w czasie pracy nie tworzyć przeciągów – szczególnie w okresie chłódów i zimą.	1	6	3	18 bardzo małe	

11	Czynniki biologiczne – mikroorganizmy, m.in. roztocza.	Kurz, brud.	Choroby układu oddechowego, choroby skóry, alergie.	7	6	3	126 średnie	Przestrzeganie przyjętych procedur, czyszczenie pomieszczenia w ten sposób, by nie powodować nadmiernego roznoszenia się kurzu, opróżnianie w porę pojemnika z kurzem umieszczonego w odkurzaczu, stosowanie rękawic ochronnych, a w razie potrzeb – półmiski	3	6	1	18 bardzo małe	
12	Wypadki komunikacyjne, uderzenie przez poruszające się obiekty, kontakt z obiektami stałymi.	Dojazd/dojście do pracy.	Urazy, trwałe kalectwo, w skrajnych przypadkach śmierć	15	6	1	126 średnie	Przestrzeganie przepisów ruchu drogowego, wzmożona ostrożność, zastosowanie zasady ograniczonego zaufania do innych użytkowników ruchu drogowego.	7	6	0,2	8,4 bardzo małe	

13	Czynniki chemiczne – drażniące, utleniające i żrące	Rozpuszczalniki, detergenty, inne środki czyszczące.	Zatrucia, uczulenia, oparzenia chemiczne.	7	6	6	252 duże	Zachowanie zasad dotyczących pakowania, oznakowania i używania niebezpiecznych substancji, stosowanie gumowych rękawic ochronnych, prawidłowe wyposażenie apteczki pierwszej pomocy.	3	6	3	54 male	
----	---	--	---	---	---	---	----------	--	---	---	---	---------	--

## INFORMACJA O STANOWISKU PRACY

Praca pracownika obsługi (sprzątaczkę) jest związana z dużym wysiłkiem fizycznym. Często wykonywana jest w wymuszonej pozycji ciała i wymaga wykonywania czynności powtarzalnych, co może powodować dolegliwości bólowe wynikające z przeciążenia układu mięśniowo-szkieletowego. Sprzątaczkę często pracuje na wysokości powyżej 1 metra np. podczas mycia okien, a praca taka zaliczana jest do prac szczególnie niebezpiecznych i wymaga odpowiednich badań lekarskich. Podczas czyszczenia podłogi są często wilgotne i śliskie, co może być przyczyną urazów na skutek poślizgnięcia, potknięcia lub upadku. Sprzątaczkę używa na dużą skalę substancji chemicznych do czyszczenia, płukania, dezynfekcji i in., które mogą powodować podrażnienia skóry, oczu oraz błony śluzowej nosa i gardła.

W kartach oceny ryzyka zawodowego zostały wyróżnione potencjalne źródła zagrożeń, a także środki profilaktyczne, jakie należy podjąć, aby je zminimalizować.

### ELEMENTY PROFILAKTYKI

Pamiętaj! Pracując na tym stanowisku **należy**:

Sprawdzić drabinę przed wejściem na nią. Nigdy nie należy wchodzić na niestabilnie ustawioną drabinę lub drabinę o śliskich szczeblach.

Stosować obuwie ochronne ze spodami przeciwpoślizgowymi.

Stosować rękawice chroniące przed czynnikami chemicznymi.

Stosować środki chemiczne z wyjątkową ostrożnością i nie mieszać produktów ze sobą, jeśli producent nie zalecił. Należy unikać kontaktu substancji żrących, drażniących czy utleniających ze skórą i oczami, nie wdychać ich par. Należy zapoznać się z instrukcjami dotyczącymi postępowania ze środkami chemicznymi zawierającymi na etykiecie piktogram ostrzegawczy.

Stosować bezpieczne metody podnoszenia i przenoszenia ciężkich lub nieporęcznych ładunków.

Robić częste przerwy oraz zmieniać wykonywane czynności, aby nie przeciążyć układu mięśniowo-szkieletowego (kręgosłup, stawy i mięśnie).

W przypadku **Kategorii Ryzyka (R)** zaliczonych do grupy „DUŻE” należy NATYCHMIASTOWO dokonać poprawy warunków na stanowisku pracy, poprzez zastosowanie środków/czynności profilaktycznych.

## PODSTAWY PRAWNE

- Rozporządzenie MPiPS z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650).
- Rozporządzenie MZiOS z 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. Nr 69, poz. 332).
- Rozporządzenie RM z dnia 10 września 1996 roku w sprawie wykazu prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet (Dz.U. z 1996r. Nr 114, poz. 545z późn. zm.)
- Rozporządzenie MIPS z 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych (Dz.U. Nr 26, poz. 313 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z 2004r. Nr 265, poz. 2644).
- Kodeks Pracy 2009, dział X.



**Gminna Biblioteka Publiczna w Zakrzówku**

ul. Żeromskiego 24 B,  
23-213 Zakrzówek

Zapoznanie pracownika z oceną ryzyka zawodowego  
na stanowisku

**PPRACOWNIK OBSŁUGI  
(SPRZĄTACZKA)**

*Oświadczam, że zostałam (-em) zapoznana (-y) z zagrożeniami oraz poziomem ryzyka zawodowego na moim stanowisku pracy, a także o środkach ochrony przed tymi zagrożeniami. Jestem świadoma (-y), że niestosowanie się do wyżej przedstawionych środków powodują wzrost ryzyka zawodowego – zwiększa prawdopodobieństwo zaistnienia wypadku czy choroby zawodowej.*

.....  
*Imię i nazwisko*

.....  
*data*

.....  
*podpis*





Załącznik Nr 4 do Zarządzenia  
Dyrektora GBP w Zakrzówku  
Nr 2/2012  
z dnia 02.07.2012r.

**Gminna Biblioteka Publiczna w Zakrzówku**

ul. Żeromskiego 24 B,  
23-213 Zakrzówek

**DOKUMENTACJA**

*oceny ryzyka zawodowego na stanowisku*

**INFORMATYK**

## Metoda szacowania ryzyka zawodowego

Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w Gminnej Bibliotece Publicznej w Zakrzówku, dokonywana jest na podstawie metody RISK SCORE według następującego wzoru:

$$R = S \times E \times P$$

Wartość S	Szacowanie straty	Straty ludzkie
100	Poważna katastrofa	Wiele ofiar śmiertelnych
40	Katastrofa	Kilka ofiar śmiertelnych
15	Bardzo Duża	Jedna ofiara śmiertelna
7	Duża	Ciężkie uszkodzenie ciała
3	Średnia	Absencja
1	Mała	Udzielenie pierwszej pomocy

Wartość E	Charakterystyka
10	Stała
6	Częsta (codziennie)
3	Sporadyczna (raz w tygodniu)
2	Okazjonalna (raz w miesiącu)
1	Minimalna (kilka razy w roku)
0,5	Znikoma (raz do roku)

Wartość P	Opis	Szansa w %
10	Bardzo prawdopodobne	50 (1 na 2)
6	Całkiem możliwe	10 (1 na 10)
3	Mało prawdopodobne, ale możliwe	1 (1 na 100)
1	Tylko sporadycznie możliwe	0,1 (1 na 1000)
0,5	Możliwe do pomyślenia	0,01 (1 na 100 000)
0,2	Praktycznie niemożliwe	0,001 (1 na 100 000)
0,1	Tylko teoretycznie możliwe	0,0001 (1 na 1000 000)

Kategorie ryzyka	Wartość [R]	Dopuszczalność ryzyka	Niezbędne działania
Bardzo małe	$R < 20$	Dopuszczalne	Wskazana kontrola
Małe	$20 \leq R < 70$		Potrzebna kontrola
Średnie	$70 \leq R < 200$		Potrzebna kontrola
Duże	$200 \leq R < 400$	Niedopuszczalne	Potrzebna natychmiastowa poprawa
Bardzo duże	$R \geq 400$		Wskazane wstrzymanie pracy

gdzie:

*R* – ryzyko

*S* – potencjalne skutki

*E* – ekspozycja na zagrożenie

*P* – prawdopodobieństwo

**Karta oceny ryzyka zawodowego**  
**zagrożenia na stanowisku INFORMATYK**

L.P.	Zagrożenie	Potencjalne źródła zagrożeń	Możliwe skutki zagrożenia	Przed korektą				Środki profilaktyczne	Po korekcie				Uwagi o realizacji zadań
				S	E	P	R		S	E	P	R	
1	Zagrożenia podczas transportu sprzętu elektronicznego	- nieprzestrzeganie przepisów bhp przy transporcie ręcznym - brak oznakowanych i wydzielonych dróg transportowych - brak środków ochrony indywidualnej	- urazy mechaniczne kończyn - urazy ogólne od upadku na płaszczyźnie	7	6	3	126 średnie	- zapoznanie z instrukcją bhp przy transporcie ręcznym i kołowym - wydzielić i oznakować drogi transportowe - utrzymywać ład i porządek - stosować środki ochrony indywidualnej	7	6	1	42 małe	
2	Zagrożenia elektryczne od niesprawnych urządzeń i wyposażenia biurowego	-brak okresowego sprawdzania przez wyspecjalizowane jednostki -niewłaściwe przechowywanie wyposażenia biurowego	-porażenie prądem elektrycznym -skurcz mięśni -oparzenia -zejście śmiertelne	7	6	3	126 średnie	- przestrzegać okresowego sprawdzania wyposażenia biurowego - przestrzegać przepisów bhp w zakresie ochrony przeciwporażeniowej	7	6	1	42 małe	

3	Ograniczone przestrzenie wewnątrz pokoi (uderzenia o nieruchome przedmioty).	Źle ustawiony sprzęt i meble, otwarte szuflady Przeszkody na ciągach komunikacyjnych.	Otarcia naskórka, stłuczenia.	3	6	3	54 male	Właściwa organizacja miejsca pracy, dbałość o porządek na stanowisku pracy.	1	6	1	6 bardzo male
4	Statyczne obciążenie fizyczne (przeciążenie narządu ruchu występujące na skutek długotrwałej wymuszonej pozycji ciała).	Długotrwała praca przy komputerze.	Bóle mięśni, możliwe zwyrodnienia stawów oraz kręgosłupa.	7	6	6	252 duże	Ergonomiczne stanowisko pracy zgodne z przepisami i normami, stosowanie krótkich przerw podczas pracy z komputerem, zmiana rodzaju wykonywanej pracy.	3	6	3	54 male

5	Prąd elektryczny (porażenia prądem elektrycznym)	Uszkodzone przewody zasilające urządzenia znajdujące się w miejscu pracy, przebicia elektryczne do obudowy, niesprawna instalacja elektryczna, obłuzowane gniazdka.	Porażenia , śmierć.	15	6		54 male	Przestrzeganie przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych, okresowa kontrola instalacji elektrycznej, kontrola stanu okablowania. Stosowanie ochrony przeciwporażeniowej w budynku (wyłączniki różnicowo-prądowe).	7	6	0,2	8,4 bardzo male	
6	Nieodpowiednie naświetlenie pomieszczenia, a także nieodpowiednio dobrane parametry wyświetlanego obrazu (przeciążenie narządu wzroku).	Zbyt intensywna praca przy komputerze, nieprawidłowo dobrane punkty oświetlenia, migotanie obrazu (wadliwe lub nieodpowiednio ustawione parametry monitora).	Łzawienie, bóle oczu, stopniowe pogarszanie się wzroku.	7	6	6	180 średnie	Przestrzeganie instrukcji stanowiskowej dotyczącej pracy z komputerem, odpowiednie ustawienie monitora oraz dobranie jego parametrów. Stosowanie przerw w pracy. Zastosowanie niskoemisyjnych atestowanych ekranów.	3	6	3	54 male	

7	Pożar	Niesprawne urządzenia elektryczne, spięcia instalacji, duże ilości papieru.	Poparzenia, śmierć.	15	6	1	90 średnie	Przestrzeganie instrukcji ppoż, wyposażenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy zgodnie z przepisami, okresowa kontrola instalacji elektrycznych i urządzeń.	7	6	0,2	8,4 bardzo male	
8	Obciążenie emocjonalne	Trudne rozmowy z urzędnikami, obawa przed niezadowolaniem przełożonego.	Choroby układu pokarmowego, serca, bezsenność, nerwice.	7	6	3	126 średnie	Zapewnienie przerw w pracy (wypoczynek dobowy i tygodniowy), zadbanie o odpowiednie relacje międzyludzkie.	3	6	1	18 bardzo male	
9	Stres	Złożone terminowe zadania, krótkie terminy realizacji.	Nerwice, choroby układu nerwowego.	7	6	3	126 średnie	Odpowiednia organizacja pracy, rozplanowanie działań, uporządkowane stanowisko pracy	3	6	3	54 male	

10	Wypadki komunikacyjne, uderzenie przez poruszające się obiekty, kontakt z obiektami stałymi.	Dojazd/dojście do pracy. Służbowe wyjazdy komunikacja miejską, służbowe wyjścia do urzędów oraz instytucji.	Urazy, trwałe kalectwo, w skrajnych przypadkach śmierć	15	6	1	126 średnie	Przestrzeganie przepisów ruchu drogowego, wzmożona ostrożność, zastosowanie zasady ograniczonego zaufania do innych użytkowników ruchu drogowego.	7	6	0,2	8,4 bardzo małe
11	Ozon, tlenki azotu, związki toksyczne, szkodliwe	Emitowane przez sprzęt biurowy np. drukarka laserowa, kopiarka.	Zatrucia, bóle głowy, alergie, astma, w skrajnych przypadkach nowotwory.	7	6	6	252 duże	Odpowiednia wentylacja pomieszczeń, unikanie bezpośredniego wdychania oparów z urządzeń biurowych.	3	6	3	54 małe

## **INFORMACJA O STANOWISKU PRACY**

Ryzyko zawodowe **INFORMATYKA** w Gminnej Bibliotece Publicznej w Zakrzówku jest typowe dla pracy biurowej, jak np. problemy spowodowane długotrwałą pracą przy komputerze (ból pleców, rąk i ramion, zmęczenie wzroku itp.), problemy związane ze słabą wentylacją pomieszczeń biurowych. Informatyk jest narażony na stres, ponieważ bierze odpowiedzialność za sprzęt komputerowy oraz funkcjonowanie sieci komputerowej. W związku z tym, że zajmowane stanowisko dotyczy pracy biurowej ważne jest dbanie o odpowiedni mikroklimat pomieszczenia i robienie częstych przerw (przynajmniej 5 minut co godzinę), by zmniejszyć wpływ czynników związanych ze wzrostem ryzyka zawodowego. Nieporządek na tym stanowisku może doprowadzić do wielu nieprzewidywanych i trudnych do rozwiązania sytuacji, zagubienia dokumentów itp., co może skutkować wzmożonym stresem i pogarszaniem stanu zdrowia pracownika, niezadowolaniem ze strony przełożonego i innymi. Na w/w stanowisku pracy powinno się dbać również o spokój, ciszę – ograniczając wszelkie źródła hałasu.

W kartach oceny ryzyka zawodowego zostały wyróżnione potencjalne źródła zagrożeń, a także środki profilaktyczne, jakie należy podjąć, aby je zminimalizować.

### **ELEMENTY PROFILAKTYKI**

Należy robić regularne przerwy podczas dnia pracy i wykorzystywać je na odpoczynek i ćwiczenia.

Należy korzystać z poradnictwa psychologicznego lub zawodowego w przypadku stresu związanego z pracą lub wyczerpaniem („wypaleniem zawodowym”).

Należy sprawdzić stan techniczny urządzeń elektrycznych przed pracą oraz zlecać okresowy przegląd urządzeń.

Należy sprawdzić drabinę przed wejściem na nią. Nigdy nie należy wchodzić na niestabilnie ustawioną drabinę lub drabinę o śliskich szczeblach.

Należy dbać o szczególny porządek na stanowisku pracy.

Należy stosować okulary z antyrefleksem przy pracy z monitorem ekranowym oraz zapewnić ergonomiczne stanowisko pracy

W przypadku Kategorii Ryzyka (R0 zaliczonych do grupy „DUŻE” należy NATYCHMIASTOWO dokonać poprawy warunków na stanowisku pracy, poprzez zastosowanie środków/czynności profilaktycznych.



## PODSTAWY PRAWNE

- Rozporządzenie MPiPS z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650).
- Rozporządzenie MZiOS z 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. Nr 69, poz. 332).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników narażonych na te czynniki (Dz.U. Nr 81, oz. 716).
- Rozporządzenie MPiPS z 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych (Dz.U. Nr 26, poz. 313 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z 2004r. Nr 265, poz. 2644).
- Rozporządzenie MPiPS z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973).
- Kodeks Pracy 2009, dział X.



**Gminna Biblioteka Publiczna w Zakrzówku**

ul. Żeromskiego 24 B,  
23-213 Zakrzówek

Zapoznanie pracownika z oceną ryzyka zawodowego  
na stanowisku

**INFORMATYK**

*Oświadczam, że zostałam (-em) zapoznana (-y) z zagrożeniami oraz poziomem ryzyka zawodowego na moim stanowisku pracy, a także o środkach ochrony przed tymi zagrożeniami. Jestem świadoma (-y), że niestosowanie się do wyżej przedstawionych środków powodują wzrost ryzyka zawodowego – zwiększa prawdopodobieństwo zaistnienia wypadku czy choroby zawodowej.*

.....  
*Imię i nazwisko*

.....  
*data*

.....  
*podpis*