

Zarządzenie nr 1/2012

Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzówku z dnia1.06.2012r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt w Gminnej Bibliotece Publicznej w Zakrzówku

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 z późn. zm) i § 3 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167 poz. 1375) zarządza się:

§ 1.

Wprowadza się w Gminnej Bibliotece Publicznej w Zakrzówku:

1. Instrukcję kancelaryjną, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Instrukcję o organizacji i zakresie działania składnicy akt stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2.

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Gminnej Bibliotece Publicznej w Zakrzówku przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 3.

Nadzór nad przestrzeganiem oraz właściwym stosowaniem instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresu działania składnicy akt w Gminnej Bibliotece Publicznej w Zakrzówku powierza się starszemu bibliotekarzowi.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2012 r.

/Pieczęć i podpis Dyrektora/

W porozumieniu
z up. Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Lublinie

dr Piotr Dymiel

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Zakrzówku

Teresa Stankiewicz